**Formulario de Postulación del Proyecto**

**Emprendimiento (Ámbito N° 5)**

**Ficha Presentación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificación del Proyecto** | | | |
| Sub Ámbito: Fortalecimiento del negocio Apoyo idea de negocio | | | |
| Nombre completo del Proyecto: | | | |
| Duración del Proyecto (3 a 4 meses como máximo): | | | |
| Monto Solicitado: | | Monto Aporte Propio: | |
| Dirección donde se ejecutará el proyecto: | | | |
| **Datos Cuenta Bancaria del Emprendedor** | | | |
| Banco: | Tipo de Cuenta: | | Nº de Cuenta: |

|  |
| --- |
| **Identificación del Postulante** |
| Nombre: |
| RUT: |
| Dirección particular: |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |

**Proceso de Postulación Fondo Concursable Huasco 2020**

Los pasos para postular son los siguientes:

* En la página web [www.fundacionaesgener.cl](http://www.fundacionaesgener.cl) puede descargar el Formulario de Postulación.
* Para quienes necesiten apoyo en esta etapa, se realizarán capacitaciones online.
* Dichos talleres se realizarán de forma virtual (plataforma zoom).
* Los postulantes deberán inscribirse previamente para luego recibir link y conectarse.
* El calendario de los talleres de elaboración de proyectos es el siguiente:

|  |
| --- |
| **Para Emprendedores:** |
| - martes 22 de diciembre (1° taller)  - martes 29 de diciembre (2° taller)  - jueves 7 de enero (3° taller)  Horario talleres: 15:00 horas  Nota: Es indispensable que Emprendedor@ participe en al menos una de las fechas (dado que se asignó ponderación y se fijó como criterio de evaluación por parte de la consultora). |

* Aquellas personas que tengan avances de sus proyectos y requieran resolver dudas y/o consultas, podrán enviar el formulario con su avance al correo electrónico **fondo.huasco@aes.com** y les será devuelto con comentarios y/o sugerencias para que puedan seguir avanzando en su proyecto a postular.
* Al momento de enviar el formulario de postulación definitivo, vale decir, el proyecto terminado, debe ser enviado como archivo adjunto al correo **fondo.huasco@aes.com** indicando en el Asunto: Postulación Definitiva y el nombre del emprendedor que postula.

*Ejemplo para correo con formulario definitivo de postulación:*

*Asunto: POSTULACIÓN DEFINITIVA + el “nombre del emprendedor”.*

* El correo con la postulación deberá contener todos los documentos y requisitos necesarios según las presentes Bases de postulación. Esto para evitar el envío de múltiples correos.
* El texto del correo electrónico debe incluir un listado de todos los documentos que se adjuntan.
* El correo debe ser firmado con Nombre, Apellido y RUT del emprendedor.
* Aquellas personas que no tengan acceso a correo electrónico deberán entregar la documentación en papel físico (impreso) en un sobre cerrado en la Casa Oficina de Fundación AES Gener, ubicada en calle Colegio N° 106, Huasco. La oficina recibirá los documentos exigidos en las bases: los dos últimos días previo al cierre de la postulación, los días 28 y 29 de enero de 10 a 13 horas.
* IMPORTANTE: El proyecto es admisible, vale decir, que puede ser admitido o recepcionado, siempre y cuando se entregue TODA la documentación exigida en las presentes bases.
* De no cumplirse estos requisitos, no se considerará efectiva la postulación.
* Para garantizar que el proyecto y la documentación fueron admisibles por parte de Fundación AES Gener, el emprendedor(a) recibirá un correo confirmando que el proyecto fue admisible, tres días después de enviado su proyecto (siempre que el proyecto haya sido entregado en el plazo de cierre de postulaciones).

|  |
| --- |
| **Identificación de la empresa** |
| Nombre de la empresa/emprendimiento: |
| Rubro: |
| Antigüedad de empresa/emprendimiento: |
| Monto de Facturación mensual (¿Cuántos ingresos percibe mensualmente en la actividad económica mencionada): |
| Dirección de la empresa/emprendimiento: |
| Principal producto o servicio ofrecido: |

**Presentación del Postulante**

Se refiere a la descripción breve de la actividad que realiza, señalando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de su empresa. Puede señalar también las capacitaciones realizadas, lugares y/o experiencias que se relacionen con las áreas de trabajo, entre otras cosas.

**Síntesis del Proyecto a presentar**

Describir brevemente el proyecto a postular.

**Descripción del Proyecto**

**I. Fundamentación del Proyecto**

Se refiere a las razones que usted tiene para que la idea de negocio se desarrolle. Responde a la pregunta: ¿Por qué se quiere realizar este Proyecto?

**Para esto debe resolver 3 inquietudes:**

**1.-** ¿**Cuál es la oportunidad de negocio que su proyecto espera capturar?**

Responda de acuerdo a la necesidad que espera satisfacer en sus clientes.

|  |
| --- |
| E*jemplo: Tengo un negocio de artesanía en cuero donde las principales clientes son mujeres, en invierno y verano se venden todos los productos, sin embargo para el verano hay alta demanda de sandalias, las cuales se realizan a mano, por lo mismo son pocas las unidades a vender. Para su fabricación se necesitan más herramientas específicas, maquinaria e insumos propios del producto.* |

**2.-** ¿**Quiénes y cómo son sus clientes actuales y/o potenciales?**

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Tengo un puesto de venta de productos de cuero tales como carteras, cinturones, billeteras y otros. El producto está dirigido principalmente a mujeres de todas las edades. La venta se realiza en la plaza de mi comuna y también a pedidos de diseños únicos, entre otras cosas.* |

Señale las características más importantes de los clientes que quiere atender con su proyecto, mencione aspectos como; ubicación geográfica, periodicidad de compra, estilo de vida, cantidad de consumidores, género, edad, entre otros.

**3.-** **Describa la competencia que tiene su producto o servicio.**

Señale las características más importantes de su competencia o posible competencia.

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Tengo un puesto de venta de productos de cuero. Mi competidor más cercano es una tienda de ropa de lana que está ubicada a tres cuadras, si bien cuenta con clientela fija sus productos son muy costosos y mi alternativa es mucho más económica.* |

**4.-Explique por qué se debe realizar este Proyecto y cómo este contribuye a la mejora de su actual negocio** (Puede ayudarle la pregunta: ¿Qué pasaría si este Proyecto no se realiza?)

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Con el desarrollo de mi proyecto mejoraría sustancialmente la producción del negocio, aumentaría las ventas y podría contratar a un nuevo trabajador. Si no se realiza probablemente la oportunidad de negocio visualizada no se llevará a cabo y no cumpliría el objetivo.* |

**II. Objetivos**

El objetivo describe la situación ideal a futuro que se desea alcanzar a través del proyecto. Se redacta en lenguaje claro, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo. Para escribir el objetivo tienen que pensar en la necesidad y transformarlo en positivo. Debe responder a la pregunta ¿Qué queremos lograr con este proyecto?

**Objetivo del Proyecto**

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Aumentar la producción y venta de los artículos de cuero para mujeres a través de renovar las herramientas y maquinarias, adquirir insumos y contratar a una persona que apoye este proceso.* |

**III. Actividades**

Para el objetivo propuesto debe señalar las actividades necesarias para lograr los cambios esperados. Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en el objetivo.

Se espera que en cada actividad usted responda con claridad lo siguiente:

¿En qué consiste?, **describa en detalle cada actividad.** ¿Dónde se va a realizar?, señalar el **lugar.** ¿Cuándo se realizará?, **fecha y duración.**

**COMPLETAR TABLA ACTIVIDADES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T A B L A   D E  A C T I V I D A D E S** | | |
| **OBJETIVO** ¿Qué se quiere lograr con este proyecto? *Copiar el objetivo anterior.* | | |
| **DESCRIBIR LA ACTIVIDAD**  ¿Cuáles son las actividades que se realizarán para desarrollar el proyecto? | **IDENTIFICAR QUÉ PARTE DEL PRESUPUESTO ESTÁ ASIGNADA A LA ACTIVIDAD.** | **LUGAR, FECHA, DURACIÓN**  ¿Dónde, cuándo (semana, mes) y cuánto va a durar la  actividad? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Presupuesto**

*A cada actividad se le asigna financiamiento, costo en pesos chilenos.*

**COMPLETAR TABLA PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T A B L A D E P R E S U P U E S T O** | | | |
| **DESCRIPCIÓN ITEM** |  | | |
| **Gastos Recursos Humanos** | **20% APORTE PROPIO**  **$** | **APORTE SOLICITADO AL FONDO $** | **TOTAL ITEM**  **$** |
| *(Ej.: comisión de vendedores, diseñadores, entre otros)* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | **$** | **$** | **$** |
| **Gastos Operacionales** | **20% APORTE PROPIO**  **$** | **APORTE SOLICITADO AL FONDO $** | **TOTAL ITEM**  **$** |
| **Gastos fijos** *(Por ejemplo: arriendo, luz, agua, gas) los gastos fijos deben ir mencionados en Aporte Propio.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | **$** |  | **$** |
| **Gastos variables** *(Por ejemplo: fletes del proyecto, gastos de mantención, insumos, etc.)* | **20% APORTE PROPIO**  **$** | **APORTE SOLICITADO AL FONDO $** | **TOTAL ITEM**  **$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | **$** | **$** | **$** |
| **Equipamiento** *(Por ejemplo: maquinaria, muebles)* | **20% APORTE PROPIO**  **$** | **APORTE SOLICITADO AL FONDO $** | **TOTAL ITEM**  **$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** | **$** | **$** | **$** |
| **TOTAL** | **$** | **$** | **$** |

**V. Cronograma de Actividades**

Tabla con las actividades y fecha a realizarse. Imagen de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto. **COMPLETAR TABLA CRONOGRAMA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |