**Formulario de Postulación**

**Organizaciones Sociales.**

**1.- Ficha de Presentación**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo del proyecto |  |
| Nombre de la Organización que postula el proyecto |  |
| Dirección de la organización |  |
| Número total de asociados/as |  |
| Antigüedad de la organización (años) |  |
| Número de personas que participarán en el proyecto que postula |  |
| Duración del proyecto (3 a 6 meses) |  | Proyecto de continuidad | SÍ |  | NO |  |
| Territorio/s o localidades en la que se realizará el Proyecto |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ha participado de otros proyectos de fondos concursables | SÍ |  | NO |  |
| ¿En cuál? |  |
| ¿Su proyecto considera actividades en conjunto con otras organizaciones? | SÍ |  | NO |  |
| ¿Cuál o cuáles? |  |
| Presenta carta de apoyo | SÍ |  | NO |  |

|  |
| --- |
| Ámbito de Postulación (marque con X). |
| 1.- Educación y Capacitación |  | Sub-Ámbito (marque con X, si corresponde). |
| 2.- Desarrollo Social, Turístico y Cultural. Infraestructura de uso comunitario |  | 2.1.- Desarrollo social, cultural y turístico |
|  | 2.2.- Infraestructura de uso comunitario |
|  | 2.3.- Equipamiento comunitario |
|  | 2.4.-Seguridad |
|  | 2.5.- Eficiencia Energética y cuidado del MA |
| 3.- Apoyo al Deporte |  | 3.1.- Actividades deportivas |
|  | 3.2.- Equipamiento deportivo |
| Monto Solicitado | $: | Monto Aporte Propio(20% o más) | $: |

|  |
| --- |
| Miembros de la Directiva titular |
| Nombre | Cargo | Teléfono |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Correo electrónico de la organización

|  |
| --- |
| Datos Cuenta Bancaria de la Organización |
| Banco | Tipo de Cuenta | Nº de Cuenta |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Acerca de su organización |
| ¿Cuál es el propósito u objetivo de su organización? (por qué y para qué existe la organización) |
|  |
| Principales actividades desarrolladas |
| Actividades | año | Frecuencia (diaria, semanal, mensual) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Identificación beneficiarios de su proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiarios Directos | Recuerde: Los beneficiarios directos son aquellos que participarán directamente en el proyecto, y, por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. (socios y personas de la comunidad directamente involucrada) |
| ¿Cuál es el número total de beneficiarios directos de su proyecto? |  |
| ¿Cuáles son sus principales características? | Describa, por ejemplo, si pertenecen a cualquiera de los siguientes grupos como: niñez, juventud, personas con discapacidad, migrantes, de la diversidad sexual, emprendedoras, entre otros. |
|  |
| Beneficiarios Indirectos | Recuerde: Los beneficiarios indirectos son, con frecuencia, las personas que, aunque no participen directamente del proyecto, de igual modo serán alcanzadas e influenciadas por el mismo. La comunidad del entorno, por ejemplo. |
| ¿Cuál es el número – aproximado - de beneficiarios indirectos de su proyecto? |  |
| ¿Cuáles son las principales características de la comunidad y su entorno y como les impactará el proyecto? |
|  |

**3.- Construyamos el proyecto.**

(se sugiere contar con los criterios de evaluación que se encuentran en las bases para responder)

a.- ¿Cuál es el principal problema que busca resolver a través del proyecto?

**b.- Objetivo del Proyecto.** ¿Cómo espera atender al problema descrito? Se busca que el objetivo se formule con un verbo, ejemplo: *Incentivar el conocimiento de los 30 socios de la organización a través de los talleres de elaboración de huertos hidropónicos que se realizarán en la sede social, para que aprendan a cultivar, optimicen los recursos y consumo de hortalizas.*

c**.- Justificación del proyecto**

Señale ¿Por qué se debe realizar? ¿Qué ocurre si no se implementa? y ¿Qué impacto tendrá en la comuna?

**d.- Participación**

* 1. Describa la manera en que está considerada la participación de las y los miembros de la organización, ejemplo: *La directiva será quien planifique las actividades, y los socios se sumarán a actividades de limpieza en donde se instalará el nuevo ante jardín*. Otros ejemplos: coordinadores, promotores, educadores, público que asiste a las actividades, otro.
1. Describa si el proyecto les permite relacionarse con otras organizaciones sociales de la comuna, señalar si cuenta con cartas de apoyo que comprometan el trabajo colaborativo. Ejemplo: recibimos una carta de apoyo de la Agrupación Coro y juventud porque ellos utilizan los espacios, y esperamos una vez concluido el proyecto realizar un evento con una demostración del Coro, porque además en el club tenemos a 5 socios que son de la Agrupación Coro y juventud.

**4.- Sostenibilidad**

Señale de qué manera, una vez concluido el proyecto que postula, se ha considerado mantener sus acciones y alcance en el tiempo. ¿Qué actividades seguirán realizando?, ¿Habrá coordinación con otras organizaciones?, ¿Tienen prevista una línea de financiación de actividades?

**Fondo Concursable San José de Maipo 12° Versión**

**5.- Plan de Actividades**

Mencione las principales actividades que se deben realizar una vez adjudicado su proyecto. En la tabla, señale el orden cronológico en que se desarrollarán, las fechas estimadas de realización, indique quién será la persona responsable de implementarla, cuál es el monto estimado de inversión y si dicha inversión es con fondos propios o son corresponde al recurso solicitado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Fecha estimada de inicio | Fecha estimada de termino | Responsable | Inversión presupuestada$ | Tipo de aporte (solicitado/propio)S |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

6

**Fondo Concursable San José de Maipo 12° Versión**

**6.- Presupuesto**

|  |
| --- |
| TABLA PRESUPUESTO |
| DESCRIPCIÓN ITEM | APORTE PROPIO(mínimo 20%)$ | APORTE SOLICITADO$ | TOTALdel ITEM$ |
| **Gastos Recursos Humanos**(Ejemplo: Monitores, profesores, carpinteros, albañiles, entre otros) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gastos Operacionales y variables**(Ejemplo: Transporte, colaciones, artículos de oficina, materiales de talleres, alcohol Gel, entre otros) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Equipamiento**(Ejemplo: Muebles, computador, impresora, equipo de amplificación, equipamiento deportivo, entre otros) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\*Presupuestos de Empresas Contratistas**(Tratándose de presupuestos a suma alzada se deberá señalar detalladamente los ítems de gasto) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALES****(suma del total de ítems en cada columna** | $ | $ | $ |
| Total de aporte propio | Total de Aporte solicitado | Total inversiónproyecto |

**IMPORTANTE:** Compruebe que los valores totales – de aporte propio y solicitado - coincidan con los señalados en la primera página del formulario.